



## Índice

<b>Capítulo 14 – Tabela, Planilhas, Gráficos e Organogramas .....</b>	<b>2</b>
Criando uma tabela do Microsoft Word .....	2
Criando uma planilha do Microsoft Excel .....	2
Inserindo Gráficos .....	2
Personalizando animações só para gráficos.....	3
Inserindo Organograma .....	3



## Capítulo 14 – Tabela, Planilhas, Gráficos e Organogramas



### Criando uma tabela do Microsoft Word

Para criar e inserir uma tabela do Microsoft Word inicie o programa a partir do PowerPoint procedendo de uma das seguintes formas:

No menu **Inserir/Figura**, escolha **Tabela do Microsoft Word** ou escolha AutoLayout “Tabela” e clique duas vezes sobre o espaço reservado para tabela. Ou se preferir, clique sobre o botão “Inserir Tabela do Microsoft Word” na barra de ferramentas Padrão.

Use as ferramentas e menus do Word para criar a tabela. Ao terminar, clique em qualquer posição no slide para retornar ao PowerPoint. Você pode mover a tabela, recolori-la, redimensioná-la, adicionar um sombreamento ou uma moldura.

Para editar uma tabela clique duas vezes sobre ela.



### Criando uma planilha do Microsoft Excel

Para criar e inserir uma tabela do Microsoft Word inicie o programa a partir do PowerPoint procedendo de uma das seguintes formas:

No menu **Inserir/Objeto**, escolha **Planilha de Trabalho do Microsoft Excel** ou clique sobre o botão “Inserir Planilha do Microsoft Word” na barra de ferramentas Padrão.

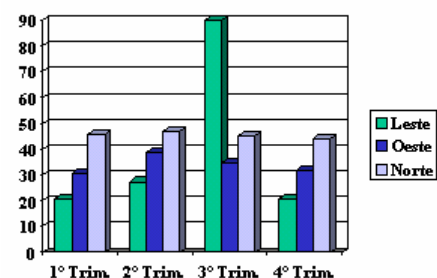
Assim como você usa as ferramentas e menus do Word para criar a tabela, utilize os menus e ferramentas do Excel para fazer a sua planilha. Ao terminar, clique em qualquer posição no slide para retornar ao PowerPoint.



### Inserindo Gráficos

Você pode inserir no PowerPoint gráficos que são feitos utilizando os recursos do Excel. Portanto tudo o que você aprendeu sobre gráficos no Excel se aplica diretamente para os gráficos no PowerPoint.

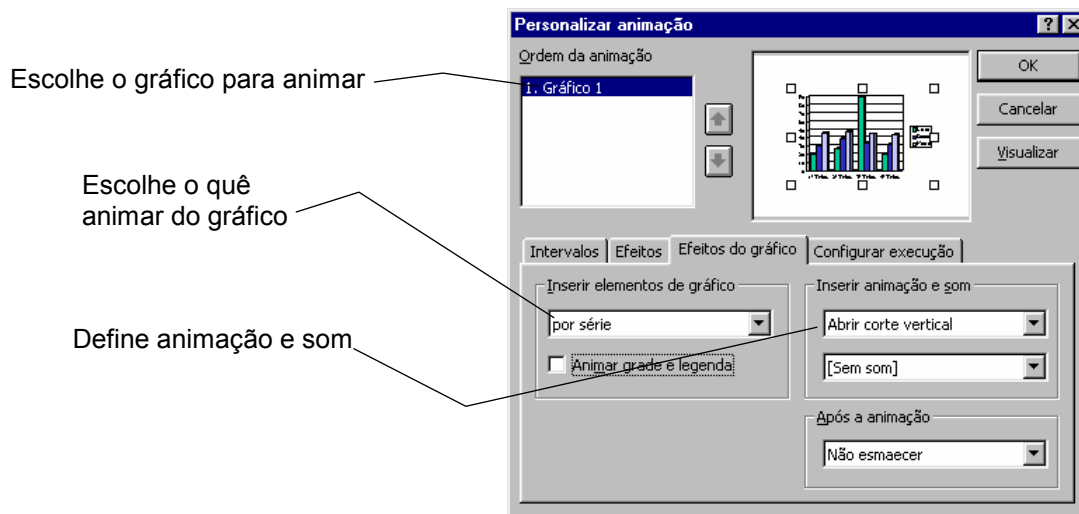
Utilize o menu **Inserir** opção **Gráfico**, ou na barra



de ferramentas escolha o botão Inserir Gráfico.

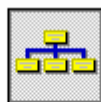
## Personalizando animações só para gráficos

Para os gráficos existe a opção de animação das séries, categorias e etc. Esta opção de personalizar animação será analisada mais adiante, mas ela é responsável por animar os objetos integrantes do slide. No caso do gráfico não só ele inteiro pode ser animado, como seus elementos.



## Inserindo Organograma

Você pode inserir organograma através do menu **Inserir/Figura** opção **Organograma** ou através do botão Inserir Organograma na barra de ferramentas Padrão. Pode ainda utilizar AutoLayout com o objeto Organograma e clique duas vezes sobre o espaço reservado para ele.



Objeto Organograma, clique duas vezes sobre ele para inserir e configurar um organograma.

**Clique duas vezes para adicionar um organograma**