



## Índice

<b>Capítulo 13 - Trabalhando com texto no modo de estrutura de tópicos.....</b>	<b>2</b>
Digitando uma estrutura de tópicos.....	2



## Capítulo 13 - Trabalhando com texto no modo de estrutura de tópicos

No modo de estrutura de tópicos, o PowerPoint exibe a apresentação composta de títulos e texto principal de cada slide. Cada título é exibido à esquerda da janela juntamente com um ícone e um número de slide. O texto principal é recuado abaixo do título do slide. Os objetos gráficos como figuras, gráficos e assim por diante não são exibidos no modo de tópicos, exceto uma notação pequena no ícone do slide.

### Digitando uma estrutura de tópicos

Para digitar uma estrutura de tópicos, com uma nova apresentação aberta, clique sobre o botão “Modo de tópicos” na barra de status. Digite um título para o primeiro slide e pressione ENTER. Use a barra de ferramentas para mudar o nível de recuo. Você pode ter várias frases em um mesmo nível, basta usar a tecla ENTER no final de cada frase. No final do último ponto com marcador de slide, pressione as tecla CTRL+ENTER para criar o próximo slide ou recue um nível.

