

[DOCUMENTOS UFPR POR EMAIL]

Você sabia que é possível solicitar **documentos acadêmicos** por email? A COPAP (NAA) emite **Certificados de Conclusão de Curso**; Certificado de Disciplina Isolada; Critério de Avaliação; Declaração de Provável Formando; **Declaração de Matrícula**; Declaração de Solicitação de Cancelamento de Curso e **Histórico Escolar**.

Para solicitar basta enviar um e-mail para
atendimento@ufpr.br

TODAS as solicitações por e-mail devem conter: Nome completo | CPF | Número de registro acadêmico (GRR) | Curso | Documento requerido (histórico, declaração, etc)

Para Alunos ATIVOS: serão aceitas somente solicitações de remetente institucional (seu e-mail da UFPR).

Para EX-ALUNOS: além dos dados supracitados, é necessário o envio de uma cópia de documento oficial com foto.

Para Disciplinas ISOLADAS: além dos dados supracitados, é necessário o nome e código das disciplinas cursadas.

O documento SOLICITADO será enviado via e-mail.

<http://www.prograd.ufpr.br/portal/copap/faq-perguntas-frequentes/>